



# PROJEKTI PRIJEDLOG

NAZIV PROJEKTA:

NAZIV PODNOSIOCA:

PRIORITETNA OBLAST  
JAVNOG POZIVA:

CILJNA GRUPA/BROJ  
DIREKTNIH KORISNIKA:

Molimo vas da osigurate rodnu ravnopravnost prilikom navođenja podataka (uvijek naznačiti broj žena, muškaraca i djece);

BROJ DIREKTNIH  
KORISNIKA IZ RANJIVIH  
GRUPA:

MJESTO  
IMPLEMENTACIJE  
PROJEKTA:

TRAJANJE PROJEKTA:  
Navesti broj mjeseci

BUDŽET:

## 1. INFORMACIJE O PODNOSIOCU PROJEKTA

Molimo vas da imate na umu da se podaci koje unesete u ovoj sekciji koriste za određivanje podobnosti podnosioca projektnog prijedloga. Sve informacije koje obezbijedite će biti pregledane od strane komisije.

Treba da obezbijedite sve informacije vezane za vašu organizaciju i kvalifikacije relevantne za implementaciju predloženog projekta. Trebate predočiti kratki historijat vaše organizacije (**kada i kako je osnovana**), njenu **misiju i viziju**, šta je čini posebnom, koji su glavni ciljevi i strategije za ostvarenje tih ciljeva.

### INFORMACIJE O ORGANIZACIJI

Misija:	
Vizija:	
Kada i kako je osnovana:	
Glavni ciljevi i strategije za ostvarenje tih ciljeva prema statutu:	

Molimo vas da date kratki opis organizacione strukture i strukture odlučivanja:	
---	--

### Upravni odbor organizacije (aplikanta) /Ključne osobe u organizaciji

Ime i prezime	Zanimanje	Pozicija	Pol	Godine iskustva u organizaciji

### Imena osoblja koje planirate angažovati na implementaciji projekta

Ime i prezime	Zanimanje	Pozicija	Pol	Godine iskustva u organizaciji /udruženju	Puno radno vrijeme/Privremeni (povremeni angažman)

Molimo vas da, ukoliko prethodna tabela uključuje partnere i/ili konsultante, unesete pod kolonom „Zanimanje“ izvornu organizaciju koja upošljava navedenu osobu.

### PRETHODNA ISKUSTVA SARADNJE SA OPĆINOM I TRENUTNI PROJEKTI

Podaci o projektima koji su sprovedeni u prethodne tri godine:

Tema/oblast	Naziv projekta	Naziv finasijera	Period implementacije	Vrijednost projekta	Broj osnovnog angažovanog osoblja

Podaci o trenutnim projektima:

Tema/oblast	Naziv projekta	Naziv finasijera	Period implementacije	Vrijednost projekta	Broj osnovnog angažovanog osoblja

## 2. UVOD

Molimo vas da opišete na koji način se **projektni prijedlog odnosi na jedan ili više prioriteta iz javnog poziva**. Molimo vas da ukratko obrazložite analizu situacije i važnost problema koji pokušavate da riješite. Gdje god je moguće obezbijedite jasne statističke indikatore problema koji pokušavate da riješite. Dobro uočen i opisan problem predstavlja osnovno opravdanje za projektni prijedlog. Ovdje morate odgovoriti na nekoliko pitanja: Zašto je projekat zaista neophodan? Opisati problem koji pokušavate da riješite! Ko je ciljna grupa?

Problem koji pokušavate da riješite ili potrebe koje servisirate trebaju biti vezane za svrhu i ciljeve vaše organizacije. Ako vaš projektni prijedlog nije u vezi sa aktivnostima Vaše organizacije, mogućnost da takav projekat dobije podršku će biti umanjena.

Ovaj dio ne treba da bude veći od jedne stranice.

## 3. OPIS PROJEKTA

Obezbijedite opis onoga šta želite da radite i kako namjeravate da ostvarite vaše ciljeve.

Ovaj dio ne treba da bude veći od jedne stranice.

## 4. CILJNA GRUPA

Molimo vas da jasno definišete ciljnu grupu i njene potrebe. Obezbijedite mjerljive indikatore korisnosti projektnog prijedloga za navedenu ciljnu grupu. Molimo vas da navedete sve uključene strane kao što su posredni i krajni korisnici projekta. **Molimo vas da osigurate rodnu ravnopravnost prilikom prezentacije indikatora (uvijek naznačiti broj žena, muškaraca i djece)**; Specificirajte ciljnu grupu i navedite kako će ona imati koristi od projekta.

## 5. SVEUKUPNI CILJ PROJEKTA

Sveukupni cilj projekta predstavlja osnov problema kojem projekat pristupa i važnost projekta, na primjer dugotrajnu korisnost projekta za ciljnu grupu. Pravila za određivanje sveukupnog projektnog cilja su:

1. Svaki projekat može imati samo jedan sveukupni cilj;
2. Sveukupni cilj treba da bude vezan za razvojnu viziju;
3. Iako je teško ili čak nemoguće mjeriti uspješnost ostvarenja sveukupnog cilja putem mjerljivih indikatora, ipak treba omogućiti utvrđivanje njegovog doprinosa realizaciji vizije;

## 6. SPECIFIČNI CILJEVI

Specifični cilj je rješenje problema, koji u široj definiciji opisuje željeno postignuće projekta.

## 7. OČEKIVANI REZULTATI

U ovom dijelu trebate navesti rezultate projekta. Ovo je osnova na kojoj će se projekt ocjenjivati. Očekivani rezultati su detaljniji nego sveukupni cilj i pojedinačni ciljevi i trebaju biti potvrđivi putem objektivno potvrđivih indikatora (OPI). Ovaj dio ne treba biti veći od jedne stranice.

(OPI) moraju biti:

- Specifični: jasno definirano šta, gdje, kad, kako i za koga će se situacija promijeniti; jasno definirati rodnu razvrstanost;
- Mjerljivi: da je moguće kvantificirati ciljeve i korist;
- Ostvarivi: da je moguće ostvariti ciljeve (uzimajući u obzir resurse i kapacitete koji su na raspolaganju zajednici);
- Realistični: da je moguće ostvariti nivo promjene koja oslikava cilj;
- Vremenski ograničeni: navesti vremenski period u kojem će svaki biti ostvaren.

## 8. AKTIVNOSTI

U ovom poglavlju, trebate dati pregled i opis aktivnosti koje će omogućiti ostvarenje postavljenih rezultata. Aktivnosti trebaju biti jasne i specifične. Definirajte jasnu vezu aktivnosti sa ciljevima projekta i onda opišite zašto ste odabrali te konkretne aktivnosti. Ovaj dio ne treba da bude veći od četiri stranice i treba da sadržava konkretan opis svake od aktivnosti.

## 9. TRAJANJE PROJEKTA

U ovom dijelu trebate navesti period implementacije projekta

## 10. MONITORING I IZVJEŠTAVANJE

U ovom poglavlju navedite koji su interni mehanizmi predviđeni za izvještavanje prema Općini. Takođe navedite ukoliko postoje vaše interne i/ili eksterne procedure koje se koriste za monitoring u toku i/ili po završetku realizacije projekata.

## 11. VIDLJIVOST (PROMOCIJA PROJEKTA)

Vidljivost odnosno promocija treba biti ispravno planirana za sve aktivnosti.

Vidljivost projekta se treba osigurati sa ciljem informiranja ciljnih grupa, i uopšte građanstva, o inicijativama i uspjesima projekta. To uključuje javne događaje (konferencije za štampu, pisane publikacije i novinske članke, web stranice, banere, pločice, promotivni materijal, fotografije i ostali audiovizualni materijal, te javne posjete i slično). Ovdje trebate dati opis onoga šta želite uraditi i kako namjeravate promovirati svoje aktivnosti. Promotivne aktivnosti trebaju biti jasne i specifične. Utvrdite promotivne alate te objasnite kako i u kojoj fazi ste ih planirali iskoristiti.

Takođe molimo vas da u cilju zaštite okoliša svedete štampanje materijala na što razumniju mjeru.

\_\_\_\_\_  
(mjesto, datum)

M.P.

\_\_\_\_\_  
Potpis odgovorne osobe